

## REVISTA MOINHOS - NORMAS

### I - AS NORMAS PARA PUBLICAÇÃO – RESUMOS

1) O TRABALHO DEVE SER APRESENTADO NA SEGUINTE SEQUÊNCIA:

- Título centralizado, em maiúsculas, sem negrito ou grifo;
- O (s) nome (s) do (s) autor (es) em itálico, letras maiúsculas somente para as iniciais, duas linhas abaixo do título à direita, com um asterisco que remeterá ao pé da página para identificação da instituição a que **o autor pertence**, cidade, país (no caso de trabalho proveniente de país estrangeiro), titularidade acadêmica e funcional e endereço eletrônico (*e-mail*).
- RESUMO: A palavra resumo em maiúsculas, seguidas de dois pontos. O resumo não poderá ultrapassar a 300 palavras; três linhas abaixo do nome do autor, sem adentramento. Na mesma linha iniciar o texto do resumo.
- Palavras-chave – em português – entre três a cinco palavras.

2) FORMATAÇÃO:

- Fonte *Times New Roman*, corpo 12.
- Espacejamento: espaço simples entre linhas e dois espaços entre as partes.

### II - AS NORMAS PARA PUBLICAÇÃO (TEXTOS INTEGRAIS) – ARTIGOS E RESENHAS

O resumo segue as orientações do item I, acima.

Serão aceitos artigos com o mínimo de 06 (seis) e o máximo de 20 (vinte) páginas e resenhas de no mínimo de 03 (três) e no máximo de 05 (cinco) páginas. Deverão ser enviados pelo *link* deste *site*, conforme instrução.

1) O TRABALHO DEVE SER APRESENTADO NA SEGUINTE SEQUÊNCIA:

- Título do trabalho
- nome (s) do (s) autor (es);
- Resumo e palavras-chave; *Abstract* e *keywords* ou *resumen* e *palabras clave*;
- texto com notas ao pé da página, se for o caso;
- referências.

Descrição:

O **Título**, com sua **tradução** para o inglês ou espanhol, ou na língua estrangeira em que foi escrito o artigo com sua tradução para o português, centralizado, em maiúsculas, sem negrito ou grifo.

O (s) **nome (s) do (s) autor (es)** devem ser dispostos em itálico, letras maiúsculas somente para as iniciais, duas linhas abaixo do título à direita, com um asterisco que remeterá ao pé da página para identificação da instituição a que o autor pertence, cidade, país (no caso de trabalho proveniente de país estrangeiro), titularidade acadêmica e

funcional e endereço eletrônico (*e-mail*). No artigo, fruto de trabalhos monográficos, deverá constar o nome do professor orientador.

O texto deverá vir acompanhado de um **RESUMO (orientações no item I, acima)** na língua em que foi escrito, colocado após o nome do autor, e de um resumo em inglês (ABSTRACT) ou espanhol (RESUMEN). O resumo não poderá ultrapassar 300 palavras. As palavras RESUMO, ABSTRACT, RESUMEN devem vir em maiúsculas, seguidas de dois pontos, três linhas abaixo do nome do autor, sem adentramento. Na mesma linha, iniciar o texto do resumo ou do *abstract*. As Palavras-chave devem estar na língua utilizada no artigo, em português e na língua utilizada no resumo, sendo no máximo cinco.

**As indicações bibliográficas no corpo do texto** deverão se resumir ao último sobrenome do autor, à data de publicação da obra e à página, quando necessário e devem aparecer entre parênteses (autor, seguido de vírgula, data identificadora do trabalho, seguida de dois pontos e do (s) número (s) da (s) página (s) citada (s)). Exemplo: (OLIVEIRA, 2010, p.44). Se o nome do autor estiver citado no texto, indicam-se, entre parênteses, apenas a data e a página. Exemplo: Conforme Oliveira (2010, p.44).

A palavra REFERÊNCIAS deve ser grafada em maiúsculas, sem adentramento, duas linhas antes da primeira entrada.

**As referências** (somente trabalhos citados no texto) devem ser dispostas da seguinte forma:

**Monografia no todo.** Inclui livro e/ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário etc.) e trabalhos acadêmicos (teses, dissertações, entre outros). Os elementos essenciais são: autor (es), título, edição, local, editora e data de publicação. Exemplo:

JAMESON, Fredric. **O marxismo tardio**. São Paulo: Unesp; Boitempo, 1997.

**Monografia no todo em meio eletrônico** (disquetes, CD-ROM, *online* etc.). As referências devem obedecer aos padrões indicados para os documentos monográficos no todo, acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico. Exemplo:

KOOGAN, André; HOUAISS, Antonio (Ed.). **Enciclopédia e dicionário digital 98**. Direção geral de André Koogan Breikmam. São Paulo: Delta: Estadão, 1998. 5 CD-ROM.

Quando se tratar de **obras consultadas online**, também são essenciais as informações sobre o endereço eletrônico, apresentado entre os sinais < >, precedido da expressão “Disponível em” e a data de acesso ao documento, precedida da expressão “Acesso em”, opcionalmente acrescida dos dados referentes à hora, minutos e segundos. Exemplo:

ALVES, Castro. **Navio negroiro**. [S.l.]: Virtual Books, 2000. Disponível em: <<http://www.terra.com.br/virtualbooks/freebook/port/Lport2/navionegroiro.htm>>. Acesso em: 10 jan. 2002, 16:30:30.

**Parte de monografia.** Inclui capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra, com autor (es) e/ou título próprios. Os elementos essenciais são: autor (es), título da parte, seguidos da expressão “In:”, e da referência completa da monografia no todo. No final da referência, deve-se informar a paginação ou outra forma de individualizar a parte referenciada. Exemplos:

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. In: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (Org.). **História dos jovens 2**. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

SANTOS, F. R. dos. A colonização da terra do Tucujús. In: \_\_\_\_\_. **História do Amapá, 1o grau**. 2. ed. Macapá: Valcan, 1994. cap. 3.

**Artigo e/ou matéria de revista, boletim etc.** Inclui partes de publicações periódicas (volumes, fascículos, números especiais e suplementos, com título próprio), comunicações, editorial, entrevistas, recensões, reportagens, resenhas e outros. Os elementos essenciais são: autor (es), título da parte, artigo ou matéria, título da publicação, local de publicação, numeração correspondente ao volume e/ou ano, fascículo ou número, paginação inicial e final, quando se tratar de artigo ou matéria, data ou intervalo de publicação e particularidades que identificam a parte (se houver). Exemplos:

AS 500 maiores empresas do Brasil. **Conjuntura Econômica**, Rio de Janeiro, v. 38, n. 9, set. 1984. Edição especial.

MÃO-DE-OBRA e previdência. **Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios**, Rio de Janeiro; v. 7, 1983. Suplemento.

COSTA, V. R. À margem da lei. **Em Pauta**, Rio de Janeiro, n. 12, p. 131-148, 1998.

**Artigo e/ou matéria de revista, boletim etc. em meio eletrônico.** As referências devem obedecer aos padrões indicados para artigo e/ou matéria de revista, boletim etc., acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, *online* etc.). Exemplos:

VIEIRA, Cássio Leite; LOPES, Marcelo. A queda do cometa. **Neo Interativa**, Rio de Janeiro, n. 2, inverno 1994. 1 CD-ROM.

SILVA, M. M. L. Crimes da era digital. **.Net**, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista. Disponível em: <<http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>>. Acesso em: 28 nov. 1998.

## 2) FORMATAÇÃO

**Fonte:** *Times New Roman*, corpo 12 para o texto, corpo 11 para as citações e corpo 10 para as notas.

**Margens:** 3 cm para as margens esquerda e superior e 2 cm para as margens direita e inferior;

**Espacejamento:** Todo o texto deve ser digitado com **espaço 1,5**, excetuando-se o resumo, as citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, que devem ser digitados em **espaço simples**. As referências, ao final do artigo, devem ser separadas entre si por dois espaços simples.

**Versos e trechos de textos blocados** devem ser destacados como citação.

**Tabelas, ilustrações** (fotografias, desenhos, gráficos etc.) e **anexos** devem vir prontos para serem impressos, dentro do padrão geral do texto e no espaço a eles destinados pelo (s) autor (es). Para anexos que constituam textos já publicados, incluir referência completa bem como permissão dos editores para publicação.

**Subtítulos** devem vir **sem adentramento, EM MAIÚSCULAS**, numerados em número arábico; a numeração não inclui a introdução, a conclusão e as referências.

**Os Anexos**, caso existam, devem ser colocados antes das referências, precedidos da palavra ANEXO, sem adentramento e sem numeração.

**As notas** devem aparecer ao pé da página, corpo 10, numeradas de acordo com a ordem de aparecimento; a chamada, o número referente à nota, deve estar sobrescrito; os destaques (livros, autores, artigos) devem ser dados em itálico e/ou negrito, conforme a necessidade.

**As citações** seguem a ABNT/NBR 10502: Citação direta do texto, longa, contendo três ou mais linhas, deve ser posta em parágrafo recuado a 4 cm da margem esquerda, com fonte menor que a do texto utilizado e sem as aspas; spacejamento simples. Exemplo:

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferências incluem o uso de televisão, telefone e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão. (NICHOLS, 1993, p. 181).

**Citação breve**, com até três linhas, segue no próprio parágrafo, porém, entre aspas. Exemplos:

“Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia [...]” (DERRIDA, 1967, p. 293)

Barbour (1971, p. 35) descreve: “O estudo da morfologia dos terrenos [...] ativos [...]”

**OBS.**

- Seguindo as normas da revista, cada publicação de uma mesma autoria deverá ocorrer a cada dois lançamentos (Ex. Se um autor publicou no volume dois, somente poderá publicar novamente no volume cinco).
- Os textos passarão por dois pareceristas.